

隐私政策（个人信息保护方针）

制定日期：2019年11月29日

Senko Creative Management 株式会社（以下称“本公司”）认为保护个人信息是重要的社会责任。本公司在开展事业活动时，注重与客户的信赖关系，并采取适当的程序处理个人信息。为了切实做好这项工作，特制定以下个人信息保护方针（以下称“本方针”）。本公司管理层及员工将按照本方针，认真妥善地处理、管理公司内外的个人信息。

居住在欧洲经济区（EEA）的客户，请一并确认附件1“EEA居住者个人信息处理适用追加规定”。

1. 获得个人信息

本公司在开展设施及商品（住宿、餐饮、宴会、物品销售、其他附带商品及服务提供等）的相关业务时，以及在与本公司的合作企业进行交易的过程中，通过以下方法取得个人信息。

① 从您本人直接获得

电话、书面文字（含电磁记录）、名片、口头、互联网等

② 从您合法授权的第三方处获得

使用申请人、介绍人、旅行中介公司、合作方以及套餐产品受理企业等

③ 从已公开信息中获得

互联网、报纸、电话号码簿、书籍等发行刊物

2. 本公司持有的个人信息

本方针中的“个人信息”是指能够识别特定个人的信息（包括容易与其他信息组合对照从而能够识别特定个人的信息）。本公司处理的个人信息包含以下内容。

① 姓名、性别、出生日期、住址、电话号码、邮件地址、结婚日期、工作单位信息（公司名称、地址、电话号码、部门、职务）、家人信息（姓名、关系、生日）

② 包括购买的商品及服务、特殊要求、对服务偏好的观察（房间偏好等）在内的滞留期间的信息

③ 线上预约宴会酒店时的用户注册信息

④ 客户参与问卷调查、促销优惠活动时提供的信息

⑤ 通过监控摄像机、钥匙卡、安全系统等收集的信息

⑥ 与本公司有业务往来的法人、客户及外部企业的员工以及其他个人（旅行社、会议活动策划公司等）的联系方式及其他相关信息

3. 关于个人信息的获得、使用、提供

从客户处获得客户的个人信息时，我们会明确告知用途，并在以下范围内使用。另外，如果在使用客户的个人信息时超出了以下范围，或需要将个人信息提供给公司外部时，除非是法定的例外情形，否则我们将事先征得客户本人同意。

① 根据法律法规的规定登记客户信息

② 用于营业指南，例如发送宴会酒店的各种优惠信息、各种商品计划、活动信息等

③ 为进行使用趋势调查、新商品开发、客户满意度调查，在不特定个人的范围内作为统计学信息使用

④ 用于各个会员组织管理会员信息、为会员提供服务等

⑤ 通过文件、电话、电子邮件，回复客户在问卷调查中提出的意见建议

⑥ 有关业务的联系确认、商品发送、货款支付与结算以及其他相关事项

⑦ 应对客户咨询、请求等

⑧ 用于本公司提供服务相关的一般事项

4. 敏感信息处理

对于客户及业务中涉及的所有敏感信息（政治见解、信教、加入工会、人种、民族、门第、籍贯、健康医疗等），除非依据法律法规，或在执行业务的必要范围内已征得客户同意，否则本公司不会收集、使用或提供该信息给第三方。

5. 关于委托及共同使用

本公司在开展业务的过程中，因全部或部分业务外包而向服务提供商提供个人信息时，我们会签订包括个人信息保密义务、恰当管理、监督义务在内的合同，并要求该服务提供商遵守个人信息安全管理措施。另外，本公司和该服务提供商可能在以下用途范围内，共同使用本方针“2. 本公司持有的个人信息”。

有关该个人信息共同使用的管理由本公司负责。

（共同使用的范围及使用目的）

① 住宿、餐饮、宴会等

为提供装饰、花饰、演出、照片、纪念品等商品和服务，与这些商品和服务的提供商之间共同使用

② 住宿、餐饮、宴会等套餐计划

为提供商品和服务，与该商品和服务的提供商之间共同使用

③ 馆内设施等

为提供服务等，与该服务的提供商之间共同使用

④ 各会员组织运营等

为提供会员相关的数据、注册管理以及积分相关服务等，与该服务的提供商之间共同使用

⑤ 其他

为提供综合性服务，与该服务的提供商及合作方之间共同使用

6. 个人信息的披露、更正、停止使用等

对于获得的个人信息，如果客户本人提出披露或更正、停止使用等要求，我们将在验证本人身份后，在合理且必要的范围内真诚应对。

关于要求披露的手续（必要文件、受理方法、本人验证方法、手续费等），详情请咨询“个人信息保护咨询窗口”。

7. 关于个人信息的安全对策

(1) 指定个人信息处理负责人，在最小必要限度内限定个人信息处理人员。另外，努力防止对个人信息的非法访问、个人信息丢失、毁损、篡改、泄露，实施必要的安全管理措施。

(2) 如果委托外部处理个人信息，我们会选择在个人信息处理及信息安全对策方面拥有足够的个人信息保护管理水平的提供商，并在委托时在合同中规定个人信息处理的相关事项，力求确保安全性。

8. 其他事项

(1) 根据个人信息相关的法律法规、政省令、指导方针等相关规范，制定有关个人信息保护和使用的公司内部规程，并根据需要重审本规程并持续改进。

(2) 关于个人信息处理，我们遵守相关法律法规、规范及公司内部规程。

9. 审计

定期审计、确认本方针的实施情况，纠正、改善存在的问题。

10. 关于网站

为了让用户能够舒适、安全地使用服务，本公司运营的网站（以下称“本网站”）按照本方针尽最大努力注意个人信息的处理和保护，但对于本网站中链接的其他网站的个人信息安全保护，本公司不承担任何责任。

建议客户自己了解、斟酌本公司以外网站有关个人信息保护的处理准则，如果没有处理准则，建议直接向该网站的负责部门或负责人进行确认，从而保障您个人信息的安全性。

① 关于 Cookie 的使用

本网站为了向客户提供更好的服务，在部分服务中使用 Cookie。Cookie 是一种通过网络服务器发送到客户电脑的数据。本网站使用的 cookie 是为了提供合适的信息和确保客户的安全，不包含任何可特定客户的个人信息数据。

客户可以通过浏览器设置拒绝 Cookie，但为了更好地使用本公司运营网站中所有服务，请启用 Cookie。

② 关于客户的访问日志

本网站以访问日志的形式记录访问者的信息。访问日志包含访问者的域名、IP 地址、使用浏览器的种类、访问时间等，但不包含可特定个人的信息。

访问日志用于网站维护管理和使用情况统计分析，不用于其他目的。

11. 关于本方针修订

如果本方针发生重大变更，我们将在本网站上告知。但有时也可能不事先通知，请随时在本网站确认最新信息。因未确认本网站最新信息而引发的纠纷等，本公司概不负责，敬请谅解。

12. 个人信息保护咨询窗口

东京都江东区潮见 2-8-10 潮见 SIF 1 楼 邮编 135-0052

Senko Creative Management 株式会社 權会酒店 营业部企划室

电话：03-6684-1145 电子邮件：hotelkaie.info@skneko.co.jp

受理时间：9:00~18:00（周六、周日、节假日、岁末年初除外）

附件 1

E EA 居住者个人信息处理适用附加规定

本追加规定记载了基于欧盟一般数据保护法案（GDPR）本公司有义务向居住在欧洲经济区（EEA）的客户提供的特定追加信息，以及基于当地准据法有关个人信息处理的客户权利。本追加规定与本方针正文条款不一致时，优先适用本追加规定。

1. 个人信息处理

关于本公司处理客户个人信息的方法和目的、本公司处理客户个人信息的种类、以及向第三方提供客户个人信息，如本方针 1 至 5 所述。

2. 法律依据

本公司使用个人信息，原则上以取得客户同意为其法律依据。在没有获得客户同意的情况下使用个人信息，其法律依据包括：用于履行与客户协议、在签订协议之前应客户要求履行手续、取得本公司或第三方所要求的正当利益、或者遵守本公司应履行法定义务等必要用途。本公司或第三方所要求的正当利益包括通过市场营销、改善服务以提高营业利润，以及提高本公司网站便利性及安全性等。

3. 向第三国家等转移个人信息

为了履行与客户协议，或者在签订协议之前应客户要求履行手续，本公司会将在日本以外地区获得的个人信息转移到日本国。欧盟委员会已通过对日本的充分性决定，即日本在个人信息保护方面达到足够水平。

4. 个人信息存储期限

本公司仅在为实现目的所必需的最短期间内保留客户个人信息，存储期满之后，我们将在合理期限内使用安全的方法删除个人信息或采取匿名化措施。

5. 客户权利

法律规定客户对本公司拥有以下权利。客户可以与本方针 12 所记的个人信息保护咨询窗口联系，行使这些权利。

客户要求行使这些权利时，只要不属于法律规定的例外情形，本公司将在确认客户本人身份之后诚实应对。

① 访问个人信息的权利

确认客户的个人信息是否被使用，以及在被使用时访问该个人信息及其附带信息的权利

② 更正个人信息的权利

客户修改不正确的个人信息的权利

③ 删除个人信息的权利

在一定情况下客户删除个人信息的权利

④ 限制个人信息使用的权利

在一定情况下客户限制个人信息使用的权利

⑤ 对使用个人信息提出异议的权利

对以本公司或第三方所要求的正当利益为依据使用客户个人信息提出异议的权利

⑥ 数据可携带权

客户获得其提供给本公司的个人数据（经结构化处理，通用化且机器可读），以及无障碍地将其数据转移给其他服务提供商的权利

6. 撤回同意

客户可随时撤回同意使用其个人信息。撤回同意不影响撤回前基于同意书使用个人信息的合法性。客户可与本方针 12 所记的个人信息保护咨询窗口联系来撤回同意。

7. 对监督机关申诉

对于本公司的个人信息处理，客户可根据法律法规等，向国家、地区或国际组织等监督机构提出不服申诉。

8. 住宿所需的个人信息

本公司在为客户提供住宿服务时，需要以下信息。特别是根据日本的法律法规，必须记载住宿名册填写事项，并保管 3 年。如果客户不提供这些信息，本公司可能无法为客户提供住宿服务。

① 基本信息（姓名、电话号码等）

② 住宿名册填写事项（姓名、住址、职业、国籍、护照号码、性别、年龄等）

9. 孩子的个人信息

未满 16 周岁的孩子个人信息，需取得其监护人同意后再提供。

10. 侧写等自动化的决策

本公司不会仅依据自动化的处理（如对个人信息进行侧写等）来进行决策。